



Quito
Turismo



INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

MEMORANDO DELEGACION No.

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30/05/2013

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO

PUESTO:
DIRECTOR TECNICO GENERAL

CIUDAD - PAIS
Sao Paulo / Río de Janeiro / Brasil

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:
Dirección Técnica

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• Patricio Gaybor Sotomayor

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

RELACION DEL VIAJE CON SUS FUNCIONES.- Presentación de Destino Quito en el mercado Brasileiro, participación en la feria WTM Latinoamérica, capacitación del destino a agentes de viajes de Brasil en las ciudades de Sao Paulo y Rio de Janeiro

RESULTADOS DEL VIAJE.- contacto con mayoristas, operadores de turismo y prensa especializada, se concretaron contactos para la realización actividades de promoción en Brasil

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.- Invitación a viaje de familiarización a los principales operadores de turismo de Brasil para mediados del año, así como la participación en acciones de capacitación a agentes de viajes para el mes de septiembre u octubre

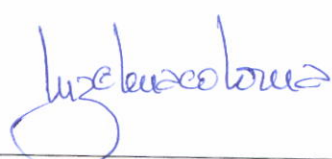
BENEFICIOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR PARA EL PAIS.-

El Brasil representa un mercado potencial para el turismo receptivo, lo que representa una oportunidad para abrir el mercado brasileiro, que es uno de los países de más rápido crecimiento de turismo receptivo hacia Ecuador y Quito, aprovechar el nuevo vuelo directo de Ecuador a Sao Paulo con TAME

Posicionamiento de Quito como destino de turismo para el mercado brasileiro, inclusión de Quito en los programas de los principales operadores y en su ofertas de viajes

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	20-02-2013	26-02-2013	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso			
HORA hh:mm	08h30	02h00				
Hora Inicio de labores el día de retorno		15h30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA Hh:mm
Aéreo	TACA	Quito - Lima	20-04-2013	18:32	20-04-2013	20:52
Aéreo	TACA	Lima - Sao Paulo	20-04-2013	21:55	21-04-2013	04:55

000029

Aéreo	TAM	Sao Paolo – Rio de Janeiro	26-04-2013	07:00	26-04-2013	08:02
Aéreo	TACA	Río Janeiro – Lima	30-04-2013	05:52	30-04-2013	09:29
Aéreo	TACA	Lima - Quito	30-04-2013	10:32	30-04-2013	13:02
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR /A			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.			
 WALTER PATRICIO GAYBOR SOTOMAYOR			FIRMAS DE APROBACIÓN			
JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
 WALTER PATRICIO GAYBOR SOTOMAYOR DIRECTOR TECNICO GENERAL			 LUZ ELENA COLOMA GERENTE GENERAL			

000028